浙江师范大学行知学院外单位参访（活动）审批表

|  |  |
| --- | --- |
| **参访单位** |  |
| **参访人数** |  |
| **参访时间** |  |
| **外单位负责人、职务、电话** |  |
| **行程计划、活动方案等** | （要求包含具体参访（活动）线路，并另附公函） |
| **党政****办公室****审批意见** | 审批意见：相关接洽部门（打钩）：□ 党建工作部□ 安全保卫办公室□ 公共事务管理部□ 图书馆□ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_审批签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时间：  |
| **学院分管领导审批意见** |  |

**备注：参访单位需提前一周进行审批。经审批同意来校参观（活动）的单位，还需签订《承诺书》。联系电话：82291187成老师。**