浙江师范大学行知学院外单位参访（活动）审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **参访单位** |  | |
| **参访人数** |  | |
| **参访时间** |  | |
| **外单位负责人、职务、电话** | |  |
| **行程计划、活动方案等** | （要求包含具体参访（活动）线路，并另附公函） | |
| **党政**  **办公室**  **审批意见** | 审批意见：  相关接洽部门（打钩）：  □ 党建工作部  □ 安全保卫办公室  □ 公共事务管理部  □ 图书馆  □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  审批签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  时间： | |
| **学院分管领导审批意见** |  | |

**备注：参访单位需提前一周进行审批。经审批同意来校参观（活动）的单位，还需签订《承诺书》。联系电话：82291187成老师。**