**英语专业2017届论文答辩的几点说明**

**各答辩老师：**

1、组长在答辩当天需返还给答辩学生的答辩资格审查表（1式1份）。

2、作为同行专家的教师需填好论文评审表（1式2份）中“同行专家评分及同行专家意见”并签名后于答辩时交给组长（其中“文献检索、综述能力与字数”“外文翻译质量与字数”栏可参照导师的评分）。

3、**请各答辩老师严格要求，多向学生提问，指出论文存在的问题，并给出修改建议。**特别注意格式规范，指出具体格式错误（特别是封面、目录、夹注、参考文献），不按统一论文格式要求的，导师拒绝签字，分院综合办拒绝验收，成绩无效。

4、答辩组成员共同商讨学生的答辩成绩，填写评语，打好各单项分（百分制），答辩不通过者，评语和单项分先不填，推荐出本组的优秀论文，优秀率严格控制，宁缺勿滥。论文最终成绩采用五级计分制，即：优秀（90-100，比例不超过20%）、良好（80-89，比例不超过60%）、中等（70-79，及以下比例不低于20%）、及格（60-69）、不及格。请各答辩组从严把握。

5、请**强调答辩记录**。**将答辩老师姓名、职称写在黑板上，要求学生记下，**填写管理材料中的“答辩记录”时要用。每位同学的“答辩组成员”为3位老师（即组长、答辩教师1、答辩教师2）。答辩过程中由同组同学相互记录，完成后交给本人录入《毕业论文手册》（电子文档）中，打印后请记录者在“答辩记录人”一栏黑色笔签字。

6、请**介绍答辩程序**：学生口头陈述（2-3分钟）→教师提问、学生答辩（15分钟左右）→答辩小组提出意见和建议→全部学生答辩完后，答辩小组讨论确定论文成绩。（建议答辩时由同行专家主问，组长、答辩教师1辅问，答辩教师2即时提问。）

7、请**介绍答辩的可能结果：**①论文符合要求的，予以通过；②论文存在一些小问题的，可予以通过，但必须根据答辩老师提出的意见和建议认真修改，由答辩小组和指导教师共同负责验收。③论文存在重大问题的，不予通过。认真修改论文后，可以申请参加第二次答辩。第二次答辩初定**5月13日**，具体安排另行通知。如果第二次答辩还未通过，毕业论文延期，相关费用自理。以便统一修改论文中普遍存在的共性问题。

8、请**强调答辩纪律：**每个同学须提前15分钟到达指定教室，按序号参加答辩。要求每位同学参加该小组答辩的全过程，并要求学生**一定要记录好答辩老师的修改意见，并向指导老师反馈，结合导师意见做出修改。**不按要求修改者，视同不及格。论文材料上交的具体要求详见行知学院网站。答辩结果及第二次答辩相关要求将于5月9日前在行知学院网站公布，提醒导师和学生及时关注！

9、答辩中场休息及晚上开始时间由组长掌握，答辩结束后各组长将答辩结果汇总（通过或不通过，见答辩分组最后一栏）及每生一式2份的评审表填好答辩小组评分、答辩小组意见、组长签名后交给崔颖老师（短号：664610，答辩当天在16-508教室）。

10、 **附材料发放说明：**

材料收集后，请按如下说明发放：

1、每个学生的答辩资格审查表1式1份发给各答辩小组组长。组长在答辩当天返还给学生。

2、每个学生的论文评审表1式2份发给同行专家。

3、每个学生的论文正文1式3份分别发给组长、同行专家、答辩教师1 各一份。

4、相应组别的分组名单1式4份发给每位答辩组成员各一份，同时附上《英语专业2017届论文答辩的几点说明。